

Överenskommelse avseende villkor inom insats Nödboende

1. ÖVERENSKOMMELSEN AVSER

Överenskommelse mellan avdelning boende och hemlöshet i Socialförvaltningen Sydväst (nedan kallad Avdelning boende och hemlöshet) och samtliga socialförvaltningar (nedan kallad Förvaltningarna) avseende nödboende för vuxna med eller utan barn (nedan kallad den enskilde). Insatsen nödboende avser tillfälligt boende i rum eller lägenhet för enskilda eller familjer som står helt utan tak över huvudet och där behovet inte kan tillgodoses med utbetald schablon. Inget hyresförhållande föreligger.

2. ANSVARIGA FÖR ÖVERENSKOMMELSEN

Överenskommelsen gäller mellan avdelning boende och hemlöshet och Socialförvaltningarna Centrum, Hisingen, Nordost, Sydväst. Överenskommelsen beslutas i gemensamt kategoriråd.

Datum för beslut: 2026-04-23

3. ÖVERENSKOMMELSENS GILTIGHETSTID

Överenskommelsen gäller från 2026-04-01 tills vidare. Uppföljning samt revidering av överenskommelsen sker vid behov eller senast 2029-03-31.

4. BAKGRUND OCH SYFTE

Avdelning boende och hemlöshet, organisatoriskt tillhörande socialförvaltning Sydväst, driver för Göteborgs Stads räkning nödboenden. Utbudet av boendeplatser ska motsvara det behov och den kvalitet som Förvaltningarna efterfrågar och formulerar i aktuellt verkställighetsuppdrag. Med den enskilde i fokus präglas varje placering av samarbete, samsyn och transparens. En kontinuerlig uppföljning och utvärdering av behov, insatser och verksamheter ska ske i dialog mellan avdelning boende och hemlöshet, Förvaltningarna och Spink. Tillsammans arbetar vi för att socialtjänsten som helhet i Göteborgs Stad bedrivs med hög kvalitet och på ett resurseffektivt sätt.

5. SAMVERKAN

Liksom alla insatser i staden, förutsätter även insatsen nödboende en god samverkan mellan Förvaltningarna och Avdelning boende och hemlöshet under hela placeringstiden. I Socialtjänstprocessen beskrivs ärendets gång och de olika parternas ansvar: [Länk till Socialtjänstprocessen](#).

6. FINANSIERING

Från 2026 finns en ny finansieringsmodell för insatsen nödboende inom avdelning boende och hemlöshet, vilken innebär att platserna inte längre debiteras via internfakturerings för faktiskt antal dygn per placerad person.

Överenskommelse avseende stödinsats Nödboende, Göteborgs Stad Socialförvaltningen Sydväst

7. INSATSENS INNEHÅLL

Beslutsperiod och insatsperiod med övriga dokument ska anges i Treserva och uppdraget fördelas till avdelning boende och hemlöshet via Treserva. Insatsen omfattar boende och boendecoaching enligt stadens rutin för nödboende och det individuella beslut som fattas i varje enskilt ärende av berörd Förvaltning, i enlighet med Socialtjänstlagen (2001:453).

Berörd Förvaltning ska tydligt informera både den enskilde och avdelning boende och hemlöshet om insatsperiodens varaktighet inför placeringsstart.

Minsta placeringstid i nödboende är 1 dygn. Avdelning boende och hemlöshet upprättar tillsammans med den enskilde och ansvarig socialsekreterare en genomförandeplan som sedan ligger till grund för genomförandet av boendecoachingen som den enskilde erhåller. Avdelning boende och hemlöshet ska stödja och motivera den enskilde att vara aktivt bostadssökande. Boendecoachingens innehåll och genomförande ska i övrigt ske i enlighet med stadens rutin för nödboende och därtill hörande styrande dokument. Avdelning boende och hemlöshet ansvarar för att gemensamma lokaler är rena och håller god hygienisk standard.

8. PLACERINGENS AVTALSTID OCH UPPSÄGNING

Förvaltningen ansvarar för att informera den enskilde avslagsbeslut samt när utflytt ska ske.

Avdelning boende och hemlöshet ansvarar för att den enskilde flyttar ut från rummet eller lägenheten den dag beslutet upphör.

Förlängning

Placeringarna kan förlängas om parterna kommer överens om det. Berörd Förvaltning ska informera Avdelning boende och hemlöshet så snart det finns en avsikt att förlänga insatsen dock senast kl.14.00 dagen innan pågående beslut upphör. Vid en förlängning ska Förvaltningen skriftligen informera Avdelning boende och hemlöshet om varaktigheten för den nya insatsperioden.

Uppsägning

Placeringar i nödboende upphör att gälla vid angiven beslutsperiods slut utan att föregående uppsägning krävs. Vid omflyttning inom avdelning boende och hemlöshets boenden tillämpas ingen uppsägningstid.

Avbokas rummet/lägenheten samma dag som det ska användas (före inflyttning), senast kl. 14.00, räknas inte platsen som nyttjad av förvaltningen. Om Förvaltningen beslutar om uppsägning före angiven beslutsperiods slut upphör platsen att räknas som nyttjad av Förvaltningen fr. o. m nästföljande dag.

9. AVBROTT – PLACERING UPPHÖR I FÖRTID

Frånvaro

I händelse av den enskildes frånvaro under överenskommen insatsperiod ska avdelning boende och hemlöshet anmäla detta till den placerande Förvaltningen så snart det står klart

att den enskilde är frånvarande. Berörd Förvaltning ska då fatta beslut om insatsen ska upphöra eller fortsätta. I de fall som Förvaltningen beslutar om en uppsägning av placeringen ska den vara skriftlig.

Hot och våld

Droger, vapen, hot och våld är förbjudet på Avdelning boende och hemlöshets boenden, liksom i övriga samhället, och brott beivras genom polisanmälan. Avdelning boende och hemlöshet äger rätt att säga upp Placeringen med omedelbar verkan under vissa omständigheter. Exempel på detta kan vara hot och våldsbenägna personer som utgör fara för andra på boendet. Uppstår en sådan situation ska Förvaltningen alltid meddelas omgående. Vid en sådan situation ska Avdelning boende och hemlöshet så långt det är möjligt ge Förvaltningen rimliga förutsättningar att hitta ett nytt boende.

Vid dödsfall

Om den enskilde avlider ska Avdelning boende och hemlöshet, i enlighet med rutin, omedelbart larma 112. Avdelning boende och hemlöshet ska omgående även kontakta ansvarig socialsekreterare. Vanligtvis ansvarar sjukvården för att underrätta anhöriga och legal företrädare om dödsfallet. Avdelning boende och hemlöshet ansvarar för att stämna av med sjukvården och/eller polis att underrättelse till anhöriga sker. I annat fall ska Avdelning boende och hemlöshet underrätta anhöriga om dödsfallet.

Vid särskilda händelser

Vid extraordinära situationer då Avdelning boende och hemlöshet inte får tillgång till rum eller lägenhet, såsom vid polisutredning eller annat, och som har anknytning till den enskilde räknas platsen som nyttjad av aktuell Förvaltning tills dess att Avdelning boende och hemlöshet får tillgång till att nyttja rummet eller lägenheten för dess ändamål.

10. AVVIKELSEHANTERING

Avdelning boende och hemlöshet följer stadens rutiner för risk- och avvikelshantering enligt ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Avdelning boende och hemlöshet gör fortlöpande bedömning om det finns risk för att händelser skulle kunna inträffa som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet. Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om Lex Sarah tillämpas i verksamheterna.

11. TILLHÖRIGHETER

Inom nödboende förvarar avdelning boende och hemlöshet den enskildes kvarlämnade tillhörigheter i 14 dagar. Avdelning boende och hemlöshet ansvarar för att informera den enskilde samt att dokumentera och avyttra saker som inte avhämtats efter förvaringstiden.

12. FÖRSÄKRING

I insatsen ingår inte försäkring för den enskilde. Avdelning boende och hemlöshet stödjer däremot den enskilde att teckna egna försäkringar till exempel hemförsäkring i form av grundförsäkring som omfattar rättskydd, ansvar, överfall och egendomsskydd.

13. TOLK

Avdelning boende och hemlöshet ansvarar för att anlita samt bekosta tolk i de fall avdelningen har behov av tolk för uppdragets genomförande. För uppföljningsmöten som Förvaltningen initierar, ansvarar Förvaltningen för att anlita samt bekosta tolk.

14. OFFENTLIGHET OCH SEKRETESS

Avdelning boende och hemlöshet och Förvaltningarna är en del av Göteborgs Stad som omfattas av tryckfrihetsförordningen (1949:105). Förvaltningarna har att var för sig ansvara för tillämpning av allmänna handlingars offentlighet och följa de regler om tystnadsplikt och sekretess som gäller för verksamheterna i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Tystnadsplikt gäller även vid avslutad anställning och avslutat uppdrag.

15. PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

Avdelning boende och hemlöshet och Förvaltningarna ansvarar var för sig för egen hantering och behandling av personuppgifter i enlighet med GDPR, dataskyddsförordningen och/eller annan tillämplig lagstiftning.